



Macul, miércoles 15 de enero de 2025

CIRCULAR INFORMATIVA N° 1

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludar cordialmente y desearles que este año 2025 esté marcado por el bienestar en todas las familias que conforman nuestra Comunidad Educativa, informamos a ustedes lo siguiente:

El Plan de Trabajo diseñado por el Equipo Directivo, se ha definido de la siguiente forma:

1. Funcionamiento del Colegio en Vacaciones Escolares: Enero y Febrero.

❖ Lunes a Viernes: **08:00 a 14:00** horas y de **15:00 a 17:30** horas.
14:00 a 15:00 horas: colación (no se atiende público)

❖ **Entrega de documentos:** Agendar hora en Secretaría.
Fonos: 222 43 84 579 – 222 438 45 80 **Celular:** 9 81 97 81 90.

2. Listas de Útiles y Lecturas Complementarias: Éstas están disponibles en:

- Plataforma Full Collage de nuestro Colegio.
- Página web del colegio: <https://www.saintmaryschool.cl/>

3. Fecha de Inicio de las clases: Lunes 03 de marzo de 2025, a las 08:00 horas.

4. Jornada Escolar para el año 2025: los horarios de ingreso y salida del colegio - por jornada y nivel - son los siguientes:

NIVEL	INICIO JORNADA MAÑANA	HORARIO DE ALMUERZO	INICIO JORNADA TARDE	TÉRMINO DE JORNADA ESCOLAR, <u>excepto los días viernes</u>	Retiro de Alumno/as
Pre-Kínder y Kínder	08:00 horas	12:00 a 13:00 horas	13:00 horas	17:30 horas.	Puerta Lateral, Castillo Urizar, costado Kínder
1° y 2° Básico	08:00 horas	12:15 a 13:00 horas	14:00 horas	17:30 horas	Hall, Puerta Central, Castillo Urizar 2931
3° y 4° Básico	08:00 horas	12:30 a 13:00 horas	14:00 horas	17:40 horas	Pasaje 12 Norte
5° y 6° Básico	08:00 horas	12:50 a 13:00 horas	14:00 horas	17:45 horas	Pasaje 12 Norte
7° Básico a 4° Medio	08:00 horas	13:00 a 14:00 horas	14:00 horas	17:50 horas	Pasaje 12 Norte

5. El término de la jornada los días viernes es a las 17:00 horas para todos los estudiantes del colegio por la implementación, gradual, de la Ley 40 horas.

6. Uniforme: Los estudiantes de todos los niveles, de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), deben usar el Uniforme Oficial del Colegio, el que se describe a continuación por niveles:

❖ **Pre-Kínder a Sexto Básico:**

- Pantalón de buzo Institucional, color burdeo, polera cuello piqué, calza o short y zapatillas con “velcro”
- Para Educación Física, pantalón de buzo burdeo, calza o short, polera cuello polo, zapatillas deportivas con velcro, NO cordones.
- Parka, chaqueta polar o polerón oficial del colegio.

❖ **Séptimo Básico a Cuarto Medio:**

- **UNIFORME DIARIO:** Pantalón gris (varones) o falda (damas) del colegio, polera cuello piqué manga corta (verano) y manga larga (invierno), chaleco burdeo oficial del colegio, chaqueta polar oficial del colegio y parka burdeo oficial del colegio, zapatos negros y calcetines azules o grises (varones), zapatos negros y calcetas grises (damas).

- **UNIFORME PARA EDUCACIÓN FÍSICA:** Polera cuello polo, manga corta (verano) y manga larga (invierno), buzo, calza o short burdeo, zapatillas negras.

***El Uniforme Escolar – Oficial del Colegio - se adquiere en: “Uniformes Creaciones Blancaquita”. Castillo Urizar Sur N°6970, Pasaje Alicante Casa C – Macul – Santiago.
Correo: blancaquiroz2007@hotmail.com Teléfono: 2 28 39 63 69 - +569 9533 16 77***

7. Uso de mascarilla: El estudiante que presente síntomas de:

- a. Resfrío común, sin fiebre, sin dolor estomacal o sin dolor muscular, debe usar mascarilla durante toda la jornada de clases, incluyendo los recreos. Reforzar la forma correcta de su uso de mascarilla (tapando siempre nariz y boca).
- b. Estudiante que presente síntomas de resfrío con fiebre (superior a 37,5°), vómitos, dolor muscular, decaimiento, otros, no debe asistir a clases hasta que sea dado de alta por el médico especialista correspondiente (presentar certificado médico).

8. E-MAIL DIRECTOR

José Francisco Aravena Rodríguez: direccioncsmjs@gmail.com

9. E-MAIL ORIENTADOR Y COORDINADOR DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Emilio Rafael Infante Catalán: coordinacionconvivencia.smj@gmail.com
emilio.infante78@gmail.com

Informar ausencias, atrasos y retiros durante la jornada. Del mismo modo, informar situaciones relacionadas con la Convivencia Escolar diaria.

10. E-MAIL COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE CADA CICLO:

a) **María Ximena Sáez Vásquez:** coordinacionprekinderasegundo@gmail.com
(Desde Pre Kinder a 5° Básico).

b) **Carmen Luisa Lara Parra:** coordinacionsaintmaryjoseph@gmail.com
(Desde 6° Básico a 4° Medio).

Informar todas las situaciones relacionadas con el ámbito académico.

11. E-MAIL JEFA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS:

Francis Suárez: admsaintmary@gmail.com

12. PROTOCOLO DE INGRESO DE LOS APODERADOS A LA PLATAFORMA FULLCOLLEGE

1. La forma de ingreso a la Plataforma **FULLCOLLEGE** es:

- a) <https://www.fullcollege.cl/fullcollege/>
- b) **Usuario:** Rut del apoderado o tutor financiero sin puntos, sin guión y sin dígito verificador.
- c) **Clave:**
Apoderados antiguos: ingresan con la clave que ya generaron.
Apoderados nuevos: Los últimos cinco dígitos Rut del apoderado o tutor financiero (sin dígito verificador).
- d) Luego seleccione la opción apoderado.
- e) Seleccione año 2025.
- f) Ingresar.



2. **Apoderados nuevos:** Una vez que ingrese a la Plataforma cambie su clave. En caso de no poder ingresar a la Plataforma, avisar a la Coordinación del Ciclo que corresponda:

- a) María Ximena Sáez : coordinacionprekindersegundo@gmail.com (desde Pre Kínder a 5° Básico).
- b) Carmen Luisa Lara: coordinacionsaintmaryjoseph@gmail.com (desde 6° Básico a 4° Medio).

Reciba cada uno de ustedes nuestros más cordiales y sinceros saludos,

Equipo de Gestión